

Mesto Senec podľa § 6 ods. 1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“)

**Čl. 1
Predmet a účel**

1. Toto VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Senec alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Senec alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Senec.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré Mesto Senec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

**Čl. 2
Zdroje dotácií**

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo na základe návrhu príslušných komisií mestského zastupiteľstva v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. O prerozdelení finančných prostriedkov vo výške 5 % z celkového objemu finančných prostriedkov schválených mestským zastupiteľstvom na dotácie v príslušnom rozpočtovom roku má právo rozhodnúť primátor mesta v súlade s Čl. 4 tohto VZN.
5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
6. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
7. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

**Čl. 3
Smerovanie dotácií**

1. Dotácie smerujú predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) športové aktivity,
 - b) aktivity detí a mládeže,
 - c) výchova a vzdelávanie,

- d) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
 - e) podpora cirkvi,
 - f) sociálna pomoc a charita,
 - g) proroďinne orientované mesto,
 - h) zdravotne znevýhodnení,
 - i) zdravie a drogová prevencia,
 - j) ekológia a životné prostredie,
 - k) adaptácia na zmeny klímy.
2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
 3. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi len na podporovanú činnosť, na ktorú má oprávnenie.
 4. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržel podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
 5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - b) nemá vysporiadané záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovňami,
 - c) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta,
 - d) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - e) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - f) je v úpadku alebo v likvidácii,
 - g) porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Čl. 4 **Poskytovanie dotácií**

1. Mesto Senec poskytuje dotácie buď na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle čl. 5 tohto VZN alebo na základe rozhodnutia primátora.
2. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa.
3. O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje po prerokovaní v príslušnej komisii:
 - a) primátor mesta do 800 € vrátane,
 - b) mestské zastupiteľstvo.
4. Termín podania žiadosti o dotáciu na základe rozhodnutia primátora je najneskôr do 31. 10. kalendárneho roka, v ktorom sa má dotácia poskytnúť.
5. Zmluva o poskytnutí dotácie musí mať písomnú formu a musí obsahovať v zmysle vzoru v prílohe VZN najmä:
 - a) účel a podmienky použitia dotácie,
 - b) výšku dotácie,
 - c) zúčtovanie dotácie,
 - d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.
6. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel, v zmysle tohto VZN, tomu istému žiadateľovi iba raz.

Čl. 5

Postup pri podávaní žiadostí

1. Mesto Senec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie pre jednotlivé cieľové oblasti z rozpočtu mesta pre príslušný kalendárny rok.
2. Konkrétne znenie výziev na predkladanie žiadostí o poskytovanie dotácií v jednotlivých cieľových oblastiach schvaľuje MsZ na návrh príslušných komisií mestského zastupiteľstva.
3. Dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Žiadosť vyplní a zaregistruje žiadateľ elektronicky na portáli Mesta Senec, následne ju vytlačí a doručí do podateľne Mestského úradu v Senci. Ak žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami vo fyzickej podobe, táto nebude posudzovaná.
4. Žiadosť je potrebné doručiť najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti s povinnými prílohami na pošte alebo dátum osobného doručenia v podateľni Mestského úradu v Senci. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec mesta písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii zastupiteľstva.
5. Bližšie podmienky predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, vrátane špecifikácie výšky ich posudzovanie a schvaľovanie bude upravené vo výzvach na predkladanie žiadostí. Vo výzvach bude aj určená výška
6. O pridelení dotácie žiadateľom rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva.

Čl. 6

Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky prijímateľov dotácie :
 - a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu,
 - b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.,z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - c) na obstaranie drobných opráv a údržby nehnuteľných a hnutel'nych vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa,
 - d) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov),
 - e) honoráre, príspevky.
2. Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
3. O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť na úhradu aj takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré prijímateľovi vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predkladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku.

Čl. 7 Neoprávnené výdavky

Dotáciu podľa tohto VZN nemožno najmä použiť na:

1. úhradu stravného, občerstvenia a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
2. mzdové výdavky súvisiace s projektom vrátane odvodov, mzdy, platy, odmeny,
3. splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,
4. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
5. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov
6. nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie,
7. obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií,
8. nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
9. bankové, poštové a manipulačné poplatky, poplatky na telefón,
10. na kapitálové výdavky.

Čl. 8 Zúčtovanie poskytnutej dotácie

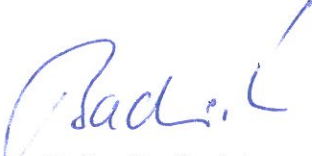
1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Prijímateľ dotácie predloží doklady pre zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení jednorazového projektu. V ostatných prípadoch je prijímateľ dotácie povinný predložiť doklady na zúčtovanie najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka, ak zmluva neustanovuje inak.
3. Prijímateľ dotácie zúčtovanie a rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania vyplní prostredníctvom elektronického portálu. Spôsob predkladania, obsah zúčtovania a povinné prílohy budú špecifikované vo zverejnenej výzve. Prijímateľ dotácie zúčtovanie vytlačí a doručí spolu so záverečnou správou, dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Zoznam povinných dokladov a príloh je uvedený v prílohe č 3 k VZN. Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musia byť podpísané štatutárnym orgánom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

Čl. 9 Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelovosti použitia poskytnutej dotácie .

Čl. 10
Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Senec č.09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec.
2. Toto VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Senci dňa 11.12.2019.
3. Toto VZN bolo za účelom jeho vyhlásenia zverejnené na úradnej tabuli Mesta Senec a na webovom sídle Mesta Senec od 26.11.2019 do 05.12.2019.
4. Toto VZN nadobúda účinnosť 1. januára 2020.
5. Toto VZN bude prístupné na Mestskom úrade v Senci a na webovom sídle Mesta Senec www.senec.sk.


Ing. Dušan Badinský, v.r.
primátor mesta

Prílohy k VZN č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec

- Príloha č. 1 - Čestné prehlásenie
Príloha č. 2 - Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu
Príloha č. 3 - Zoznam povinných príloh k vyúčtovaniu dotácie

Čestné prehlásenie

.....
(identifikácia žiadateľa)

.....
(adresa žiadateľa)

.....
(IČO/DIČ)

.....
(meno, priezvisko a funkcia toho, kto koná v mene PO*)

ako žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Senec na rok 20... týmto

čestne vyhlasujem, že

1. **mám/nemám*** záväzky voči mestu a voči organizáciám založeným a zriadeným mestom
2. **mám/nemám*** záväzky voči Finančnej správe SR
3. **mám/nemám*** záväzky voči Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
4. **mám/nemám*** záväzky voči sociálnej poisťovni
5. **mám/nemám*** záväzky voči zdravotným poisťovniam
6. **je/ nie je*** začaté konkurzné konanie
7. **je/ nie je*** povolená reštrukturalizácia
8. **bolo/ nebolo*** v minulosti konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku
9. **je/ nie je*** na môj majetok vedená exekúcia
10. **porušil/neporušil*** som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

V dňa

.....
(podpis žiadateľa)

(odtlačok pečiatky žiadateľa - ak ňou žiadateľ disponuje)

Žiadosť o dotáciu musí obsahovať v zmysle VZN Mesta Senec č. 09/2019 (ďalej „VZN“):

- Cieľovú oblasť v zmysle čl. 4 VZN
- Identifikáciu žiadateľa – originál dokladu, resp. overená kópia
 - FO obchodné meno, miesto podnikania – výpis zo živnostenského registra (nie starší ako 3 mesiace)
 - PO obchodné meno a sídlo žiadateľa – výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace)
 - Občianske združenie – výpis z registra MV SR alebo Štatistického registra organizácií ŠÚ SR (nie starší ako 3 mesiace)
 - stanovy, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa
- IČO žiadateľa
- Bankové spojenie žiadateľa
- Výpis z registra trestov právnických osôb potvrdzujúci, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- Názov projektu
- Stručná charakteristika projektu, pripravovanej aktivity a predpokladaný počet účastníkov projektu resp. aktivity
- Autora a odborný garant projektu
- Miesto a dátum realizácie projektu (od – do)
- Rozpočet projektu, podujatia alebo akcie, obsahujúcu rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (pri projektoch spojených s výberom napr. vstupného od účastníkov sa osobitne vyčíslí predpokladaný príjem zo vstupného)
- Spolufinancovanie z iných zdrojov
- Požadovanú výšku finančného príspevku od mesta
- Čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá žiadne záväzky voči mestu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, daňovému úradu a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že na žiadateľa nie je začaté konkurzné konanie, povolená reštrukturalizácia, konkurzné konanie nebolo v minulosti zastavené pre nedostatok majetku, že žiadateľ nie je v úpadku a že na jeho majetok nie je vedená exekúcia,
- Počet členov v organizácii (v občianskom združení, v ŠK, N.O. a pod.)
- Podpis oprávnenej osoby – u FO podpis žiadateľa, u PO podpis štatutárneho orgánu a pečiatka ak ňou subjekt disponuje
- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpis, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov

Zúčtovanie dotácie musí obsahovať o dotáciu musí obsahovať v zmysle VZN Mesta Senec č. 09/2019 (ďalej „VZN“):

- Cieľovú oblasť v zmysle čl. 4 VZN
- Zúčtovanie dotácie – tabuľka
- Vyúčtovanie a rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovanie - egrant
- Záverečná správa so zhodnotením prínosu pre mesto a s vyhodnotením kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov
- Kópie dokladov (pokladničné bločky – výdavkový doklad, zmluvy – príjmový, výdavkový doklad, faktúry – bankové výpisy, zmluvy – bankové výpisy) dokumentujúce čerpanie dotácie
- Originál dokladov musí byť označený textom „Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXXXXX
- Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie – fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky, linky
- Propagácia a prezentácia mesta Senec