

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

8/2024 Podpora aktivít a činnosti smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 8/2024 Podpora aktivít a činnosti smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na podporu kvalitnejšieho, zelenšieho a zdravšieho prostredia pre život a bývanie a to:

- a) Výsadba a revitalizácia zelených plôch a stromoradií - **skupinová výsadba drevín** na verejných priestranstvách, vo vnútroblokoch obytných a verejných budov a v areáloch organizácií; **stromoradia**. Prednostne využívať **pôvodné druhy stromov a krov**. Prednostne využívať pôvodné druhy stromov a kríkov, ktoré sú adaptované na dané podmienky a odolné voči zmene klímy. **Druhovú skladbu drevín a kríkov konzultovať s útvárom verejnej zelene a údržby a čistenia mesta.**
- b) Vybudovanie/rekonštrukcia vsakovacích prvkov za účelom zvýšenia retencie a akumulácie vody v krajine, ktoré prispievajú k odľahčeniu existujúcej kanalizácie. Opatrenia proti suchu (zasakovacie pásy a rigoly, dažďové záhrady, vsakovacie šachty, umelé mokrade, zelené strechy a steny).
- c) Podpora aktivít smerujúcich k znižovaniu tvorby odpadov a zlepšeniu separácie, environmentálne výchovno-vzdelávacie aktivity (**zapojenie minimálne 20 občanov - účastníkov**) - praktické aktivity zvyšujúce mieru triedenia a znižujúce tvorbu odpadov.
- d) Podpora aktivít zameraných na ekológiu, na ochranu vodných plôch a šetrné postupy voči prírode a stabilitu územia;
- e) Podpora aktivít zameraných na ochranu prírody a prírodných hodnôt mesta, ochrana mestskej flóry a fauny.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. ...
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuiteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

- a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.**
- b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

4. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ

Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 8/2024 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- Formálny a vecný súlad žiadostí** s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu a Útvar výstavby a ochrany životného prostredia; V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- Hodnotiacia komisia** – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie životného prostredia a verejného poriadku pri MsZ. Hodnotiacia komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu -

Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie.

- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu hodnotiacej komisie o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 8/2024 - maximálny počet bodov 50 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Obsahové kritéria

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite – **využitie pôvodných a odolných drevín, počet zrealizovaných vodozádržných opatrení, počet aktivít;**
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 15 bodov

Hodnotenie:

Vysoká úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	10 bodov
Nízka úroveň	5 bodov

- Druhé kritérium

Dosah projektu na obyvateľov – cieľom kritéria je vyhodnotiť, na akú časť obyvateľstva bude mať projekt dosah, napr. časť mesta – sídlisko, ulica, frekventovaná časť mesta a pod.

Max. počet 5 bodov

Hodnotenie:

Dosah na väčšinu obyvateľov (frekventovaná časť mesta, centrum)	5 bodov
Dosah na určitú časť obyvateľov (časť mesta, sídlisko, ulica)	3 body
Nemá preukázateľne dopad na obyvateľstvo	0 bodov

- Tretie kritérium

Počet dobrovoľníkov – cieľom kritéria je zapojenie dobrovoľníkov. Vyhodnocuje sa na základe predloženého zoznamu dobrovoľníkov. Minimálny počet dobrovoľníkov – 20 občanov

Max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

Nad 20 dobrovoľníkov	10 bodov
20 dobrovoľníkov	5 body
Do 20 dobrovoľníkov	0 bod

- Štvrté kritérium
Miera udržateľnosti projektu – Kritérium je zamerané na posúdenie projektu z hľadiska jeho udržateľnosti a prínosu v konkrétnej lokalite/území, ktoré už napr. plní aj iný účel (napr. detské ihrisko). Prihliada sa na zvýšenie atraktivity a funkčnosti územia, mieru zapojenia dobrovoľníkov do realizácie projektu, stanovenie garantov projektu.,
Max. počet 15 bodov
Hodnotenie:
Hodnotí sa súlad s preferovanými cieľmi a oprávnenými aktivitami
Vysoká miera súladu 15 bodov
Stredná miera súladu 10 bodov
Nízka miera súladu 5 bodov
- Piate kritérium
Spolufinancovanie projektu – minimálne spolufinancovanie určuje výzva – 20 %
Max počet 5 bodov
Hodnotenie:
51% a viac 5 bodov
21% až 50 % 3 body
2 % 1 bod
- Šieste kritérium
Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v **predchádzajúcom období**
Max počet 10 bodov
Hodnotenie:
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok 10 bodov
(obsahovo a účtovne správne) a **noví žiadatelia**
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami 3 body
vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené
znovu odovzdané do 7 dní
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami 0 bodov
vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené
znovu odovzdané po 7 dňoch

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná

štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) Vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) Opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.

Žiadosť musí obsahovať:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.

11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 13/2023:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.