



M E S T O S E N E C
Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec

Názov normy:

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec

Druh normy: všeobecne záväzné nariadenie

Účel normy:

Úprava podmienok poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Senec právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Senec alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Senec, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Senec.

Oblasť platnosti:

Všeobecne záväzné nariadenie je záväzné pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Senec alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Senec, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Senec a ktorým mesto Senec poskytuje za podmienok ustanovených vo všeobecne záväznom nariadení dotácie z rozpočtu mesta Senec.

Počet strán: 7

Vzťah k už vydaným všeobecne záväzným nariadeniam a interným normám mesta Senec:
ruší všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č.09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec zo dňa 11.12.2019.

Gestorský útvar: Právne oddelenie Útvar školstva a športu	Schválil: Ing. Pavol Kvál primátor	Dátum schválenia: 31.10.2023 Dátum účinnosti: 20.11.2023
--	---	---

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec
č. 13/2023
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec

Mesto Senec na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec (ďalej len „nariadenie“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Senec (ďalej len „mesto“) týmto nariadením ustanovuje podmienky poskytovania dotácií (ďalej len „dotácie“) osobám určeným osobitným predpisom¹ (ďalej len „žiadateľ“).
2. Toto nariadenie upravuje postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám určeným osobitným predpisom².

Článok 2

Zdroje dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie žiadateľom uvedeným v článku 1 ods. 1.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Senci (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) na základe návrhu príslušných komisií³ mestského zastupiteľstva v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia finančných prostriedkov.
4. O prerozdelení finančných prostriedkov vo výške 5 % z celkového objemu finančných prostriedkov schválených mestským zastupiteľstvom na dotácie v príslušnom rozpočtovom roku má právo rozhodnúť primátor mesta v súlade s článkom 5 ods. 2 písm. a).
5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
6. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
7. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na

¹ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - *právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce*

² § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - *„Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.“*

³ § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom mesta.

2. Dotácie z rozpočtu mesta môžu byť poskytované len v súlade s osobitným predpisom⁴.
3. Dotáciu je možné poskytnúť iba na preukázané výdavky žiadateľa v súvislosti s realizáciou projektu.
4. Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade ak žiadateľ dotácie je platca DPH a odpočet DPH si možno uplatniť.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi len na podporovanú činnosť, na ktorú má oprávnenie.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi:
 - a) ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
 - b) ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržel podmienky ustanovené v tom čase účinnom nariadení, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c) ktorý nespĺňa podmienku podľa osobitného predpisu⁵,
 - d) ktorý nemá vysporiadané záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
 - e) ktorý nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta,
 - f) voči ktorému je vedené exekučné, konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - g) voči ktorému je vedené trestné konanie,
 - h) ktorý je v úpadku alebo v likvidácii,
 - i) ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,

Článok 4

Oblasti podpory

1. Dotácie smerujú predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) aktivity detí a mládeže,
 - b) výchova a vzdelávanie,
 - c) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
 - d) podpora cirkvi,
 - e) sociálna pomoc a charita,
 - f) pomoc a podpora rodinám,
 - g) zdravotne znevýhodnení,
 - h) zdravie a drogová prevencia,
 - i) športové aktivity,
 - j) športové akcie,
 - k) športové kluby,

⁴ § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - *obec môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu:*

- a) *všeobecne prospešných služieb* (pozn. - § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov),
- b) *všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov* (pozn.- napr. §2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov),
- c) *podnikania a zamestnanosti*.

⁵ § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – *Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec a právnickej osobe, ktorá má sídlo na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.*

- l) ekológia a životné prostredie,
 - m) adaptácia na zmeny klímy.
2. Komisie pri mestskom zastupiteľstve pripravujú a odporúčajú mestskému zastupiteľstvu na prerokovanie:
- a) návrh výziev na predkladanie žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok – stanovenie zamerania projektov, podmienok a spôsobu predkladania žiadostí, hodnotiacich kritérií, termínov realizácie projektov, finančnej spoluúčasti, oprávnených a neoprávnených výdavkov a spôsobov predkladania zúčtovania dotácie,
 - b) návrh prerozdelenia finančných prostriedkov na základe hodnotenia a posudzovania kvality obsahu a plnenia hodnotiacich kritérií prijatých žiadosti o dotáciu.
3. Oblasť podpory v zmysle ods. 1 sú predmetom prerokovania v komisiách pri mestskom zastupiteľstve nasledovne:
- a) Komisia školstva a kultúry:
 - aa) aktivity detí a mládeže,
 - ab) výchova a vzdelávanie,
 - ac) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
 - ad) podpora cirkvi,
 - b) Komisia sociálna a zdravotná:
 - ba) pomoc a podpora rodinám,
 - bb) zdravotne znevýhodnení,
 - bc) zdravie a drogová prevencia,
 - c) Komisia športu:
 - ca) športové aktivity,
 - cb) športové akcie,
 - cc) športové kluby,
 - d) Komisia životného prostredia a verejného poriadku:
 - da) ekológia a životné prostredie,
 - db) adaptácia na zmeny klímy.

Článok 5

Poskytovanie dotácií

1. Mesto poskytuje dotácie buď na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle článku 6 ods. 1 a 2 alebo na základe rozhodnutia primátora.
2. O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje po prerokovaní v príslušnej komisii mestského zastupiteľstva:
 - a) primátor mesta **do 1 500 €** vrátane pre jedného žiadateľa v rámci príslušného kalendárneho roka,
 - b) mestské zastupiteľstvo.
3. Termín podania žiadosti o dotáciu na základe rozhodnutia primátora je **najneskôr do 31.10. kalendárneho roka**, v ktorom sa má dotácia poskytnúť.
4. Zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - b) podmienky poskytnutia a použitia dotácie, oprávnené a neoprávnené výdavky,
 - c) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - d) výšku dotácie,
 - e) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - f) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
 - g) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,

- f) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade v prípade nesplnenia podmienok zmluvy,
 - g) spôsob propagácie mesta,
 - h) sankcie a zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.
5. Dotáciu je možné poskytnúť v príslušnom kalendárnom roku tomu istému žiadateľovi spravidla iba raz.

Článok 6

Postup pri podávaní žiadostí

1. Mesto zverejní na úradnej tabuli a webovom sídle mesta schválené výzvy, na základe ktorých môžu žiadatelia získať dotácie z rozpočtu mesta pre jednotlivé cieľové oblasti na príslušný kalendárny rok.
2. Konkrétne znenie výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v jednotlivých cieľových oblastiach schvaľuje mestské zastupiteľstvo na návrh príslušných komisií mestského zastupiteľstva.
3. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Mesto na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí o poskytnutie dotácie prevádzkuje elektronický portál. Žiadateľ žiadosť vyplní a zaregistruje ju elektronicky na portáli mesta, následne ju vytlačí a doručí v listinnej podobe na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym orgánom. Ak žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v listinnej podobe, táto nebude posudzovaná.
4. Doručenie žiadosti podľa predchádzajúceho odseku v listinnej podobe možno nahradiť zaslaním žiadosti v elektronickej podobe, podpísanej štatutárnym orgánom žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom.
5. Žiadosť je potrebné doručiť najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti na pošte alebo dátum osobného doručenia v podateľni Mestského úradu v Senci, resp. dátum podpísania kvalifikovaným elektronickým podpisom a odoslania žiadosti elektronicky. Žiadosť doručená po stanovenom termíne nebude zaradená do procesu posudzovania, o čom príslušný zamestnanec mesta písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii mestského zastupiteľstva.
6. Bližšie podmienky predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie budú upravené vo výzvach. Výzva musí obsahovať:
 - a) zameranie projektov a použitie dotácie,
 - b) špecifikáciu oprávnených žiadateľov,
 - c) vymedzenie oprávnených výdavkov,
 - d) termíny realizácie projektov,
 - e) podmienky a termíny financovania projektov (termín podania žiadosti, posudzovania žiadosti, schválenia žiadosti, oznámenia výsledkov procesu schvaľovania, vyhotovenia a podpísania zmlúv zo strany mesta, podpísania zmluvy zo strany oprávneného žiadateľa, poukázania dotácie na účet oprávneného žiadateľa a predloženia zúčtovania dotácie),
 - f) výšku spolufinancovania,
 - g) postup pri registrácii a predkladaní žiadostí,
 - h) kritéria posudzovania žiadosti o dotáciu,
 - k) postup zúčtovania dotácií,
 - l) zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny.
7. O pridelení dotácie žiadateľom rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva, okrem prípadu uvedeného v článku 5 ods. 2 písm. b).

Článok 7 Neoprávnené výdavky

1. O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť na úhradu aj takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré prijímateľovi vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predkladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku.
3. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno použiť na:
 - a) úhradu stravného, cestovných náhrad zamestnancov⁶,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) mzdové výdavky súvisiace s projektom vrátane odvodov, mzdy, platy, odmeny,
 - d) splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,
 - e) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - f) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - g) nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie,
 - h) obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií,
 - i) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
 - j) bankové, poštové a manipulačné poplatky, poplatky na telefón,
 - k) na kapitálové výdavky,
 - l) úhradu daní a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych).
4. Ďalšie neoprávnené výdavky **môžu byť bližšie** špecifikované vo výzvach.

Článok 8 Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Prijímateľ dotácie predloží doklady pre **zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení jednorazového projektu**. V ostatných prípadoch je prijímateľ dotácie povinný predložiť doklady na zúčtovanie **najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka, ak zmluva neustanovuje inak**.
3. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania v zmysle ods. 2 sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:
 - a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
 - b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.
4. Prijímateľ dotácie vyplní prostredníctvom elektronického portálu uvedeného v článku 6 ods.3 zúčtovanie, ktorého súčasťou je záverečná správa a rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie. Spôsob predkladania a obsah zúčtovania a povinné prílohy budú špecifikované vo zverejnenej výzve. Prijímateľ dotácie zúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Zúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom **„Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX“**.
5. Doručenie zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku v listinnej podobe možno nahradiť zaslaním zúčtovania v elektronickej podobe. Zúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom.
6. Rozhodujúci je dátum podania zúčtovania na pošte alebo dátum osobného doručenia v podateľni Mestského úradu v Senci, resp. dátum podpísania kvalifikovaným elektronickým podpisom a odoslania zúčtovania elektronicke.

⁶ § 11 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Článok 9

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, tohto nariadenia a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu⁷.
2. Mesto si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelovosti použitia poskytnutej dotácie.

Článok 10

Prechodné ustanovenie

Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Senec v roku 2023 je prijímateľ dotácie povinný vykonať v súlade so všeobecne záväzným nariadením mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec zo dňa 11.12.2019.

Článok 11

Zrušovacie ustanovenie

Týmto nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec zo dňa 11.12.2019.

Článok 12

Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia.

.....
Ing. Pavol Kvál
primátor

Toto nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Senci dňa 31.10.2023 uznesením č. 139/2023.

Toto nariadenie bolo na účel jeho vyhlásenia zverejnené na úradnej tabuli mesta Senec a na webovom sídle mesta Senec od 12.10.2023 do 31.10.2023.

Toto nariadenie bude prístupné na Mestskom úrade v Senci a na webovom sídle mesta Senec www.senec.sk.

⁷ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.