



M E S T O S E N E C
Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec

Názov normy:

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. xx/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec

Druh normy: všeobecne záväzné nariadenie

Účel normy:

Úprava podmienok poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Senec právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Senec alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Senec, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Senec.

Oblasť platnosti:

Všeobecne záväzné nariadenie je záväzné pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Senec alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Senec, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Senec a ktorým mesto Senec poskytuje za podmienok ustanovených vo všeobecne záväznom nariadení dotácie z rozpočtu mesta Senec.

Počet strán: 8

Vzťah k už vydaným všeobecne záväzným nariadeniam a interným normám mesta Senec:

ruší všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č.13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec zo dňa 20.11.2023.

Gestorský útvar: Právne oddelenie	Schválil: Ing. Pavol Kvál primátor	Dátum schválenia: Dátum účinnosti:
---	---	---

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec
č.xx/2024
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec

Mesto Senec na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. xx/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec (ďalej len „nariadenie“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Senec (ďalej len „mesto“) týmto nariadením ustanovuje podmienky poskytovania dotácií (ďalej len „dotácie“) osobám určeným osobitným predpisom¹ (ďalej len „žiadateľ“).
2. Toto nariadenie upravuje postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám určeným osobitným predpisom².

Článok 2

Zdroje dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie žiadateľom uvedeným v článku 1 ods. 1.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Senci (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) na základe návrhu príslušných komisií³ mestského zastupiteľstva v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia finančných prostriedkov.
4. O prerozdelení finančných prostriedkov vo výške 5 % z celkového objemu finančných prostriedkov schválených mestským zastupiteľstvom na dotácie v príslušnom rozpočtovom roku má právo rozhodnúť primátor mesta v súlade s článkom 5 ods. 2 písm. a).
5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
6. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
7. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

¹ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - *právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce*

² § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - *„Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.“*

³ § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom mesta.
2. Dotácie z rozpočtu mesta môžu byť poskytované len v súlade s osobitným predpisom⁴.
3. Dotáciu je možné poskytnúť iba na preukázané výdavky žiadateľa v súvislosti s realizáciou projektu.
4. Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade ak žiadateľ dotácie je platca DPH a odpočet DPH si možno uplatniť.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi len na podporovanú činnosť, na ktorú má oprávnenie.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi:
 - a) ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
 - b) ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tom čase účinnom nariadení, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c) ktorý nespĺňa podmienku podľa osobitného predpisu⁵,
 - d) ktorý nemá vysporiadané záväzky voči Finančnej správe SR, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
 - e) ktorý nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta,
 - f) voči ktorému je vedené exekučné, konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - g) voči ktorému je vedené trestné konanie,
 - h) ktorý je v úpadku alebo v likvidácii alebo v kríze,
 - i) ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania^{5a},

Článok 4

Oblasti podpory

1. Dotácie smerujú predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) aktivity detí a mládeže,
 - b) výchova a vzdelávanie,
 - c) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
 - d) podpora cirkvi,
 - e) sociálna pomoc a charita,

⁴ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - *obec môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu:*

a) *všeobecne prospešných služieb* (pozn. - § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov),

b) *všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov* (pozn.- napr. §2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov),

c) *podnikania a zamestnanosti.*

⁵ § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – *Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec a právnickej osobe, ktorá má sídlo na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.*

^{5a} zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- f) pomoc a podpora rodinám,
 - g) zdravotne znevýhodnení,
 - h) zdravie a drogová prevencia,
 - i) športové aktivity,
 - j) športové akcie,
 - k) športové kluby,
 - l) ekológia a životné prostredie,
 - m) adaptácia na zmeny klímy.
2. Komisie pri mestskom zastupiteľstve pripravujú a odporúčajú mestskému zastupiteľstvu na prerokovanie:
- a) návrh výziev na predkladanie žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok – stanovenie zamerania projektov, podmienok a spôsobu predkladania žiadostí, hodnotiacich kritérií, termínov realizácie projektov, finančnej spoluúčasti, oprávnených a neoprávnených výdavkov a spôsobov predkladania vyúčtovania a zúčtovania dotácie,
 - b) návrh prerozdelenia finančných prostriedkov na základe hodnotenia a posudzovania kvality obsahu a plnenia hodnotiacich kritérií prijatých žiadostí o dotáciu.
3. Oblasti podpory v zmysle ods. 1 sú predmetom prerokovania v komisiách pri mestskom zastupiteľstve nasledovne:
- a) Komisia školstva a kultúry:
 - aa) aktivity detí a mládeže,
 - ab) výchova a vzdelávanie,
 - ac) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
 - ad) podpora cirkvi,
 - b) Komisia sociálna a zdravotná:
 - ba) pomoc a podpora rodinám,
 - bb) zdravotne znevýhodnení,
 - bc) zdravie a drogová prevencia,
 - c) Komisia športu:
 - ca) športové aktivity,
 - cb) športové akcie,
 - cc) športové kluby,
 - d) Komisia životného prostredia a verejného poriadku:
 - da) ekológia a životné prostredie,
 - db) adaptácia na zmeny klímy,
 - dc) ostatné žiadosti v rámci oblasti, ktorú nemožno podradiť pod žiadnu z vyššie uvedených alternatív.

Článok 5

Poskytovanie dotácií

1. Mesto poskytuje dotácie buď na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle článku 6 ods. 1 a 2 nariadenia (ďalej len „výzva“) alebo na základe rozhodnutia primátora.
2. O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje po prerokovaní v príslušnej komisii mestského zastupiteľstva:
 - a) primátor mesta **do 1 500 €** vrátane pre jedného žiadateľa v rámci príslušného kalendárneho roka,
 - b) mestské zastupiteľstvo.
3. Termín podania žiadosti o dotáciu na základe rozhodnutia primátora je **najneskôr do 31.10. kalendárneho roka**, v ktorom sa má dotácia poskytnúť.
4. Termín podania žiadosti o dotáciu na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva je najneskôr do 31.10. kalendárneho roka, v ktorom sa má dotácia poskytnúť, ak nie je vo

výzve určený skorší termín podania žiadosti o dotáciu. Ak je vo výzve určený skorší termín podania žiadosti o dotáciu, žiadateľ je povinný podať žiadosť o dotáciu do termínu určeného vo výzve.

5. Zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) subjekty zmluvného vzťahu,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) podmienky poskytnutia a použitia dotácie, oprávnené a neoprávnené výdavky,
 - d) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - e) výšku dotácie,
 - f) lehotu, spôsob predkladania a obsah zúčtovania dotácie a povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie,
 - g) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - h) povinnosti, podmienky a dôvody prijímateľa dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade nesplnenia podmienok zmluvy, najmä však použitie dotácie v rozpore s účelom použitia a nepredloženie vyúčtovania v stanovenom termíne,
 - i) spôsob propagácie mesta,
 - j) sankcie a zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.
6. Dotáciu je možné poskytnúť v príslušnom kalendárnom roku tomu istému žiadateľovi spravidla iba raz.

Článok 6

Postup pri podávaní žiadostí

1. Mesto zverejní na úradnej tabuli a webovom sídle mesta schválené výzvy, na základe ktorých môžu žiadatelia získať dotácie z rozpočtu mesta pre jednotlivé cieľové oblasti na príslušný kalendárny rok.
2. Konkrétne znenie výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v jednotlivých cieľových oblastiach schvaľuje mestské zastupiteľstvo na návrh príslušných komisií mestského zastupiteľstva.
3. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Mesto na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí o poskytnutie dotácie prevádzkuje elektronický portál uvedený v príslušnej výzve (ďalej len „portál“). Žiadateľ žiadosť vyplní a zaregistruje ju elektronicky na portáli, následne ju vytlačí a doručí v listinnej podobe na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety obsahuje najmä: presnú identifikáciu žiadateľa – názov, sídlo, resp. miesto podnikania, IČO, číslo príslušného registra (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, kontaktné údaje (email, telefónne číslo, kontaktná osoba), výšku požadovanej dotácie, výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu, číslo účtu v banke, výšku poskytnutej dotácie od mesta Senec za posledné 3 roky, opis projektu (názov, miesto realizácie, oblasť zamerania a cieľová skupina projektu, očakávané kvalitatívne a kvantitatívne - merateľné výsledky projektu, harmonogram realizácie a rozpočet projektu) a ďalšie iné údaje, informácie a prílohy žiadosti, ktoré sú bližšie špecifikované vo výzve a ktoré sú uvedené na portáli v súlade s výzvou. Listinná žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a musí obsahovať všetky údaje, informácie a prílohy žiadosti požadované pri elektronickej registrácii. Ak žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v listinnej podobe, táto nebude posudzovaná.
4. Doručenie žiadosti podľa predchádzajúceho odseku v listinnej podobe možno nahradiť zaslaním žiadosti v elektronickej podobe, podpísanej štatutárnym orgánom žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom.
5. Žiadosť je potrebné doručiť najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve.

Rozhodujúci je dátum podania žiadosti na pošte alebo dátum osobného doručenia v podateľni Mestského úradu v Senci, resp. dátum podpísania kvalifikovaným elektronickým podpisom a odoslania žiadosti elektronicky. Žiadosť doručená po stanovenom termíne nebude zaradená do procesu posudzovania, o čom príslušný zamestnanec mesta písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii mestského zastupiteľstva.

6. Bližšie podmienky predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie budú upravené vo výzvach. Výzva musí obsahovať najmä:
 - a) zameranie projektov a použitie dotácie,
 - b) špecifikáciu oprávnených žiadateľov,
 - c) vymedzenie oprávnených výdavkov,
 - d) termíny realizácie projektov,
 - e) podmienky a termíny financovania projektov (termín podania žiadosti, posudzovania žiadosti, schválenia žiadosti, oznámenia výsledkov procesu schvaľovania, vyhotovenia a podpísania zmlúv zo strany mesta, podpísania zmluvy zo strany oprávneného žiadateľa, poukázania dotácie na účet oprávneného žiadateľa a predloženia zúčtovania dotácie),
 - f) výšku spolufinancovania,
 - g) elektronický portál na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - h) postup pri registrácii a predkladaní žiadostí,
 - i) kritériá posudzovania žiadosti o dotáciu,
 - k) postup zúčtovania dotácií,
 - l) zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny.
7. O pridelení dotácie žiadateľom rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva, okrem prípadu uvedeného v článku 5 ods. 2 písm. a).

Článok 7

Neoprávnené výdavky

1. O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektu vedie žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia (ďalej len „prijímateľ dotácie“), dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných predpisov.
2. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť na úhradu aj takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré prijímateľovi dotácie vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predkladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku.
3. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno použiť na:
 - a) úhradu stravného, cestovných náhrad zamestnancov⁶,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) mzdové výdavky súvisiace s projektom vrátane odvodov, mzdy, platy, odmeny⁶,
 - d) splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva,
 - e) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - f) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - g) nákup vecí nesúvisiacich s projektom resp. s predmetom činnosti príjemcu dotácie,
 - h) obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií,
 - i) nákup motorových vozidiel a motocyklov,
 - j) bankové, poštové a manipulačné poplatky, poplatky na telefón,
 - k) na kapitálové výdavky,
 - l) úhradu daní a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych).

⁶ § 11 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Článok 8

Vyúčtovanie a zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Vyúčtovanie a zúčtovanie poskytnutej dotácie je prijímateľ dotácie povinný vykonať najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka, v ktorom mu bola poskytnutá dotácia; ak je v zmluve určený skorší termín na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie do termínu určeného v zmluve. V prípade dotácie poskytnutej na aktivity trvajúce alebo realizované v období od 01.12. do 31.12. príslušného kalendárneho roka, je prijímateľ dotácie povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
3. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania v termíne podľa ods. 2 sa považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie
 - a) viac ako dvakrát alebo
 - b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátenia zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.
4. Prijímateľ dotácie vyplní elektronicky prostredníctvom portálu uvedeného v príslušnej výzve vyúčtovanie, ktorého súčasťou je záverečná správa a rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie. Spôsob predkladania, obsah zúčtovania a povinné prílohy sú bližšie špecifikované vo zverejnenej výzve a v zmluve. Prijímateľ dotácie zúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe doručí na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX“.
5. Doručenie vyúčtovania podľa predchádzajúceho odseku v listinnej podobe možno nahradiť zaslaním vyúčtovania v elektronickej podobe. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom prijímateľa dotácie kvalifikovaným elektronickým podpisom.
6. Rozhodujúci je dátum podania vyúčtovania na pošte alebo dátum osobného doručenia v podateľni Mestského úradu v Senci, resp. dátum podpísania kvalifikovaným elektronickým podpisom a odoslania zúčtovania elektronicky.

Článok 9

Prechodné ustanovenie

Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Senec v roku 2024 je prijímateľ dotácie povinný vykonať v súlade so všeobecne záväzným nariadením mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec zo dňa 20.11.2023.

Článok 10
Zrušovacie ustanovenie

Týmto nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec zo dňa 20.11.2023.

Článok 11
Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia.

.....
Ing. Pavol Kvál
primátor

Toto nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Senci dňauznesením č.

Toto nariadenie bolo na účel jeho vyhlásenia zverejnené na úradnej tabuli mesta Senec a na webovom sídle mesta Senec od do

Toto nariadenie bude prístupné na Mestskom úrade v Senci a na webovom sídle mesta Senec www.senec.sk.