

# Dôvodová správa

**Návrhy – Výziev 1/2025, 2/2025, 3/2025 na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2025 za oblasti - kultúry, školstva a cirkvi.**

V zmysle čl. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 11/2024 schváleného Uznesením č. 134/2024 na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 29.10.2024 predkladáme návrhy výziev za oblasť kultúry, školstva a cirkvi.

Návrh výziev pre oblasť kultúry, školstva a cirkvi:

**Výzva 1/2025            Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec**

**Výzva 2/2025            Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo**

**Výzva 3/2025            Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec**

**Návrh výziev 1/2025, 2/2025 a 3/2025 prerokovala na svojom zasadnutí dňa 20.11.2024 Mestská rada a prijatým uznesením č. 117/2024 odporúča MsZ po zapracovaní pripomienok Výzvy 1/2025, 2/2025, 3/2025 prerokovať a schváliť**

**Hlasovanie Uznesenie č. 117/2024**

Hlasovali 4 členovia MsR

Za: 4        Proti: 0        Zdržal sa: 0

**Komisia školstva a kultúry pri MsZ v Senci na svojom zasadnutí dňa 12.9.2024 a odporúča MsR a MsZ návrhy Výziev 1/2025, 2/2025, 3/2025 po zapracovaní pripomienok prerokovať a schváliť. Hlasovalo sa po jednotlivých výzvach osobitne.**

**Návrh výziev 1/2025, 2/2025 a 3/2025 prerokovala Komisia školstva a kultúry pri MsZ v Senci na svojom zasadnutí dňa 12.9.2024 a odporúča MsR a MsZ návrhy Výziev 1/2025, 2/2025, 3/2025 po zapracovaní pripomienok prerokovať a schváliť. Hlasovalo sa po jednotlivých výzvach osobitne.**

**Výzva 1/2025 - Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec**

Hlasovali členovia komisie v počte 8

**Uznesenie č. 13/2024**

Za: 8    Proti: 0    Zdržal sa: 0

**Výzva 2/2025 - Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo**

Hlasovali členovia komisie v počte 8

**Uznesenie č. 14/2024**

Za: 8    Proti: 0    Zdržal sa: 0

## **Výzva 3/2025 - Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec**

Hlasovali členovia komisie v počte 8

**Uznesenie č. 15/2024**

Za: 8 Proti: 0 Zdržal sa:0

**Návrhy výziev sú v súlade so schváleným VZN č. 11/2024 (Uznesenie 134/2024, zo dňa 29.10.2024). Výzvy boli prerokované, pripomienkované, odsúhlasené v Mestskej rade, v Komisií školstva a kultúry pri MsZ v Senci. Mestská rada pri MsZ v Senci návrhy výziev 1/2025, 2/2025, 3/2025 pre oblasť kultúry, školstva a cirkvi na rok 2025 prerokovala a schváleným uznesením č. 117/2024 odporúča Mestskému zastupiteľstvu návrh výziev prerokovať a schváliť.**

Vypracovala:

**Ing. Gabriela Rebrošová**

**Referát športu a dotácii**

## Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 11/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

### Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2025

### 1/2025 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec

#### I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

##### 1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 11/2024 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

##### 2. Zameranie projektov a použitie dotácie

**Výzva 1/2025 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na občanov Mesta Senec**

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na ochranu, organizovanie kultúrnych podujatí, kultúrnych aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Projekty a aktivity podporujúce kultúrnu a historickú identitu mesta;
- Kultúrne podujatia, akcie a festivaly, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké a tvorivé prejavy;
- Tvorba a prezentácia autorov s pôsobením v Meste Senec v žánroch: hudba, divadlo, výtvarné umenie, fotografia, literatúra, publicistika, multimediálne aktivity, prezentácia autorov aj v zahraničí;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora kultúrnych a umeleckých aktivít detí, mládeže a dospelých, podpora organizácii a spolkov.

##### 3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods. 3 čl. 3 VZN č. 11/2024 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnuťelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
  - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;

- v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
  - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

#### 4. Neoprávnené výdavky

a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 11/2024.**

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.**

#### 5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2025
- ukončenie realizácie : do 31.12.2025

#### 6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	<b>do 15.01.2025 (streda) vrátane</b>
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	<b>do 30.04.2025</b>
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2025, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

**Výzva č. 1/2025 - 20 %** z celkových finančných nákladov projektu.

**Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec. Link dizajn manuál – [www.senec.sk/manual-dotacia](http://www.senec.sk/manual-dotacia).**

## **II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 11/2024**

### **1. Registrácia žiadostí o dotáciu**

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytláčenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

### **2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu**

- a) Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 1/2025 a VZN č. 11/2024 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN č. 11/2024. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 1/2025 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovanie.
- c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2025 určila Komisia školstva a kultúry pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.
- d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

### 3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 1/2025 - maximálny počet bodov 70 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

#### o Prvé kritérium

##### Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osob širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

##### Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

#### o Druhé kritérium

**História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov** (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

##### Hodnotenie:

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
11 a viac rokov	10 bodov

#### o Tretie kritérium

**Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov** (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo)

Max počet 10 bodov

##### Hodnotenie:

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

#### 4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

#### 5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN č. 11/2024 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

#### 6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

##### 6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. XX/2024

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodržel podmienky ustanovené vo VZN č. 11/2024, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

##### 6.2. v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN č. 11/2024 sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie:

- a) viac ako dvakrát, alebo
- b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmich dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

### III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Žiadosť musí obsahovať najmä:

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;

7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Rozpočet projektu;
10. Harmonogram realizácie projektu;
11. Presný termín konania projektu;
12. Požadovanú výšku dotácie;
13. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu;
14. Výšku spolufinancovania;
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 11/2024
  - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
  - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.



## Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 11/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

### Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2025

## 2/2025 Podpora vzdelávacích aktivít - vzdelávanie a školstvo

### I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

#### 1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 11/2024 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

#### 2. Zameranie projektov a použitie dotácie

##### Výzva 2/2025 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie vzdelávacích aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Vzdelávacie aktivity a školské kultúrne podujatia, ako aj kurzy podporujúce tvorivosť detí a mládeže;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora škôl, školských zariadení a subjektov mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec;
- Materiálne zabezpečenie súťaží a iných školských aktivít mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec.

#### 3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 11/2024 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
  - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
  - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
  - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.

- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

#### 4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 11/2024.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.**

#### 5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2025
- ukončenie realizácie : do 31.12.2025

#### 6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	<b>do 15.01.2025 (streda) vrátane</b>
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	<b>do 30.04.2025</b>
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2025, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

**Výzva č. 2/2025 - 20 %** z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec. Link dizajn manuál – [www.senec.sk/manual-dotacia](http://www.senec.sk/manual-dotacia).

## II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 11/2024

### 1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

### 2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a) Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 2/2025 a VZN č. 11/2024 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN č. 11/2024. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 1/2025 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovanie.
- c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2025 určila Komisia školstva a kultúry pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiacia komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z e-grantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.
- d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

### 3. Kritériá posudzovania:

**Výzva č. 2/2025 - maximálny počet bodov 70 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie**

#### o Prvé kritérium

##### Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k

podporovanej aktivite;

- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osob širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

**Hodnotenie:**

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

○ **Druhé kritérium**

**História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov** (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

**Hodnotenie:**

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
11 a viac rokov	10 bodov

○ **Tretie kritérium**

**Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov** (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo)

Max počet 10 bodov

**Hodnotenie:**

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

**4. Uzatvorenie zmluvy**

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

**5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie**

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN č. 11/2024 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní

záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

**6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:**

**6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 11/2024**

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodržel podmienky ustanovené vo VZN č. 11/2024, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

**6.2. v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN č. 11/2024 sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie:**

- a) viac ako dvakrát, alebo
- b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

### **III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu**

**Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Žiadosť musí obsahovať najmä:

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet detí a mládeže, počet oslovených detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne

a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);

9. Rozpočet projektu;
10. Harmonogram realizácie projektu;
11. Presný termín konania projektu;
12. Požadovanú výšku dotácie;
13. Výška spolufinancovania;
14. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu;
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 11/2024:
  - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
  - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

## Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 11/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

### Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2025

### 3/2025 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

#### I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

##### 1. Oprávnení žiadatelia dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 11/2024 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

##### 2. Zameranie projektov a použitie dotácie

###### Výzva 3/2025 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie cirkevných aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Podpora cirkevných organizácií;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora mládežníckych organizácií a spolkov pôsobiacich pri cirkvi.

##### 3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 11/2024 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
  - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
  - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
  - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky a iné poplatky súvisiace s realizáciou projektu, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);

d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

#### 4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 11/2024.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.**

#### 5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2025
- ukončenie realizácie : do 31.12.2025

#### 6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	<b>do 15.01.2025 (streda) vrátane</b>
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	<b>do 30.04.2025</b>
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2025, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov vo výške:

**Výzva č. 3/2025 - 20 %** z celkových finančných nákladov projektu.

**Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec. Link dizajn manuál – [www.senec.sk/manual-dotacia](http://www.senec.sk/manual-dotacia)**



## II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 11/2024

### 1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál.

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

### 2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a) Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 3/2025 a VZN č. 11/2024 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN č. 11/2024. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 3/2025 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.
- c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2025 určila Komisia školstva a kultúry pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.
- d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

### 3. Kritériá posudzovania:

**Výzva č. 3/2025 - maximálny počet bodov 50 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie**

#### o Prvé kritérium

##### Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;

- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osov širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu;

Max počet 50 bodov

**Hodnotenie:**

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

**4. Uzatvorenie zmluvy**

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

**5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie**

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN č. 11/2024 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

**6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:**

**6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 11/2024**

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN č. 11/2024, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

**6.2 Z v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN č. 11/2024 sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie:**

- a) viac ako dvakrát, alebo

- b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

### III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Žiadosť musí obsahovať najmä:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Rozpočet projektu;
10. Harmonogram realizácie;
11. Presný termín konania projektu;
12. Požadovanú výšku dotácie;
13. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu;
14. Výška spolufinancovania;
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 11/2024 :
  - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
  - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.