

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 11/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2025

5/2025 Podpora a rozvoj jednorazových športových aktivít, akcií a podujatí v meste Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 11/2024 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 5/2025 Podpora a rozvoj jednorazových športových aktivít, akcií a podujatí v meste Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, voľnočasových aktivít, na podporu reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach a to:

- Podpora a usporadúvanie športových podujatí na území mesta, mestského, okresného, regionálneho, národného i medzinárodného významu;
- Usporadúvanie športových podujatí na území mesta Senec pre širokú verejnosť.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 11/2024 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- d) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).

4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 11/2024.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2025
- ukončenie realizácie : do 31.12.2025

6. Podmienky a termíny financovania projektov

| | |
|---|--|
| Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu | do 15.01.2025 (streda) vrátane |
| Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ | do 30.04.2025 |
| Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ | do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ |
| Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta | do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ |
| Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa | do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ |
| Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa | Platby v termíne stanovenom v zmluve |
| Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov | do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2025, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne) |

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov vo výške:

Výzva č. 5/2025 - 30 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec alebo počas celého kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, používať logo Mesta Senec na svojich športových úboroch, webových stránkach a vo všetkých svojich mediálnych výstupoch. Link dizajn manuál – www.senec.sk/manual-dotacia.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 11/2024

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál.

Adresa elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/>.

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a) Formálny súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 5/2025 a VZN č. 11/2024 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN č. 11/2024. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 5/2025 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.
- c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2025 určila Komisia športu pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiacia komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z e-grantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.
- d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritériá posudzovania:

Výzva č. 5/2025 - maximálny počet bodov 70 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú naplňovať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);

- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osoh širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň 15 bodov

Priemerná úroveň 35 bodov

Vysoká úroveň 50 bodov

○ Druhé kritérium

História, dlhodobosť, tradícia podujatia

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 roky - 1 bod

6 - 10 rokov - 5 bodov

11 a viac rokov - 10 bodov

○ Tretie kritérium

Sídlo organizácie, združenia, klubu (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – sídlo)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Iné - 1 bod

Okres Senec - 3 body

Mesto Senec - 10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN č. 11/2024 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciu, propagáciu a prezentáciu Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1 v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 11/2024

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;

- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodržiaval podmienky ustanovené vo VZN č. 11/2024, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie

6.2 v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN č. 11/2024 sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie:

- a) viac ako dvakrát, alebo
b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmych dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Žiadosť musí obsahovať najmä:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Rozpočet projektu
10. Harmonogram realizácie projektu.
11. Presný termín konania projektu.
12. Požadovanú výšku dotácie.
13. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu.
14. Výšku spolufinancovania.
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
16. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 11/2024:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;