

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 11/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2025

6/2025 Podpora športových organizácií a športových klubov v individuálnych a ostatných kolektívnych športoch

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 11/2024 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta. **Súčasne oprávnenými žiadateľmi sú**

- a) právnické alebo fyzické osoby – podnikatelia, ktorí sú v zmysle § 8 a § 15 zákona č. 440/2015 o športe športovými organizáciami alebo športovými klubmi, ktoré majú:
- odbornú spôsobilosť pôsobenia v športe,
 - má spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 6/2025 Podpora športových organizácií a športových klubov v individuálnych a ostatných kolektívnych športoch

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, voľnočasových aktivít a na podporu reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach a to:

- a) podpora reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach, európskeho a svetového charakteru;
- b) podpora reprezentácie mesta Senec na oficiálnych
- c) h športových podujatiach mestského, okresného, krajského, národného, charakteru;
- d) podpora skvalitnenia materiálno-technického vybavenia športovcov, športových organizácií a športových klubov – individuálny šport a ostatné kolektívne športy
- e) vytváranie podmienok pre aktívne športujúcu mládež;

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 11/2024 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
- v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 30 % celkových výdavkov;

- v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);

4. Neoprávnené výdavky

a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 11/2024.**

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je 500,00 EUR.

Maximálna výška – je 1 000,00 EUR pre nového žiadateľa . Nový žiadateľ je žiadateľ v zmysle bodu 1 čl. I. tejto výzvy s registráciou v Slovenskom športovom portáli v roku 2024

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2025
- ukončenie realizácie : do 31.12.2025

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.01.2025 (streda) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2025
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2025 , ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na úhradu takých nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a priamo súvisia s predpokladaným projektom v príslušnom rozpočtovom roku (refundácia oprávnených výdavkov).**

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške: Výzva č. 6/2025 - 30 %** z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec alebo počas celého kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, používať logo Mesta Senec na svojich športových úboroch, webových stránkach a vo všetkých svojich mediálnych výstupoch. Link dizajn manuál – www.senec.sk/manual-dotacia.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 11/2024

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a) Formálny súlad žiadostí - s podmienkami uvedenými vo výzve č. 6/2025 a VZN č. 11/2024 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu; Ide o formálne náležitosti žiadosti, kontrolu ústredných registrov verejnej a štátnej správy, dodržanie ods. 7 čl. 3 a ods. 2 a 3, čl. 8 VZN č. 11/2024. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- b) Vecný súlad žiadosti - s podmienkami uvedenými vo výzve 6/2025 posudzujú členovia hodnotiacej komisie. Ide najmä o úplnosť, hodnovernosť a vecnosť v žiadosti predložených údajov. V prípade, že sa zistí pochybenie na strane žiadateľa o dotáciu, členovia hodnotiacej komisie sú oprávnení žiadateľa vylúčiť z ďalšieho posudzovania.
- c) Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2025 určila Komisia športu pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle schválených kritérií prostredníctvom e-grantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z e-grantu – Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacej komisie a návrh komisie na výšku dotácie.
- d) Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu a odporúčacieho stanoviska Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritériá posudzovania:

Výzva č. 6/2025 - maximálny počet bodov 1110 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Obsahové kritéria

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 500 bodov – bodové hodnotenie v rozmedzí

Hodnotenie:

Nízka úroveň	0 - 50 bodov
Priemerná úroveň	51 - 250 bodov
Vysoká úroveň	251 - 500 bodov

- Druhé kritérium

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, športového klubu, športovca (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – rok vzniku, **čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu**, o dĺžke aktívneho - registrovaného súťaženia športovca/športovcov v súťažnej disciplíne, na ktorú sa dotácia žiada – príloha žiadosti)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 roky -	1 bod
6 - 10 rokov -	5 bodov
11 a viac rokov -	10 bodov

- Tretie kritérium

Sídlo organizácie, združenia, klubu alebo trvalý pobyt športovca - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – sídlo, športovec – trvalý pobyt)

Max počet 100 bodov

Hodnotenie:

Iné -	1 bod
Okres Senec -	30 body
Mesto Senec -	100 bodov

- Štvrté kritérium

Podujatia, (na ktoré je dotácia žiadaná) súťaže organizované na príslušných úrovniach; hodnotenie bez ohľadu na početnosť podujatí a akcií

Max počet 500 bodov

Hodnotenie:

Mestská úroveň -	20 bodov
Okresná úroveň -	40 bodov
Regionálna úroveň -	60 bodov
Národná úroveň (SR, republikové súťaže)	80 bodov
Európska úroveň -	100 bodov
Svetová úroveň -	300 bodov
Olympijské hry -	500 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Vyúčtovanie a zúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie dotácii v zmysle ods.4 článku 8 VZN č. 11/2024 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu <https://senec.egrant.sk/> Vyplní záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane dokladov preukazujúcich spolufinancovanie, priloží **fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Prijímateľ dotácie vyúčtovanie vytlačí a v listinnej podobe spolu s prílohami doručí na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 11/2024

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie dotácie alebo nedodržel podmienky ustanovené vo VZN č. XX/2024, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie alebo nedodržel podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. v zmysle bodu 3 čl. 8 VZN č. 11/2024 sa za nesplnenie podmienky termínu predloženia vyúčtovania a zúčtovania poskytnutej dotácie považuje aj nedostatočné vyúčtovanie, ktoré je mestom vrátené prijímateľovi dotácie na dopracovanie, resp. doplnenie:

- a) viac ako dvakrát, alebo
- b) ak prijímateľ dotácie nedopracuje alebo nedoplní mestom vrátené vyúčtovanie v lehote do siedmich dní. Lehota sedem dní sa počíta od prvého dňa vrátení zúčtovania na dopracovanie, resp. doplnenie.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**, alebo osobne do podateľne mestského úradu.

Adresa elektronického portálu: <https://senec.egrant.sk/>

Žiadosť musí obsahovať najmä:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Registračné číslo žiadateľa (prijímateľa) uvedené v Slovenskom športovom portáli www.sport.iedu.sk
4. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
5. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)

6. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
7. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
8. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
9. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
10. Presné definované údaje z pohľadu kritérií a posudzovania úrovne súťaží (mestská, okresná, regionálna, národná, európska, svetová alebo olympijská úroveň), na akej sa jednotlivý športovec/športovci, na ktorých je v danom roku dotácia žiadaná, zúčastnia.
11. Rozpočet projektu
12. Harmonogram realizácie projektu
13. Požadovanú výšku dotácie
14. Celkovú výšku sumy potrebnej na realizáciu projektu
15. Výška spolufinancovania.
16. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
17. Povinné prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle Výzva 6/2025 a VZN č. 11/2024:
 - čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu - právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - presné údaje o každom jednotlivom športovcovi, na ktorého sa dotácia žiada a to:
 - meno a priezvisko
 - rok narodenia
 - adresa trvalého pobytu
 - číslo registrácie každého jedného športovca (IPFO), uvedené v Slovenskom športovom portáli v registri fyzických osôb v športe <https://sport.iedu.sk/Contact/Person/List?PersonActivityTypeID=athlete>
 - **čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu**, o dĺžke aktívneho (registrovaného) súťaženia športovca/športovcov v súťažnej disciplíne, na ktorú sa dotácia žiada
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.